

DISTRIBUCIÓN COL

ROL A DESARROLLAR	NOMBRE
LÍDER DE EVENTO	<i>FABIAN BUENO</i>
APOYO ESTRATÉGICO EN EVENTO CON ALIADOS	<i>NAIDU SASTOQUE</i>
APOYO TRANSVERSAL LOGÍSTICO	<i>MARIO PLAZAS</i>
APOYO EN COORDINACIÓN E INTERPRETES	<i>ANGELA PAEZ</i>
Registro QR. Total 25 colaboradores	<i>JORGE MOLINA</i>
	Doris Mahecha
	Sarina Tique
	Paola Velasquez
	Catalina Prada
	Azucena López
	Nini Perez
	Jaime Barrios Silva
	<i>MIGUEL BEÑEÑO</i>
	Sebastian Castillo
	Estefanía Moreno
	Marcy Lesmes
	Angelica Guartos

	Luz Marina
	Adriana Moreno
	Tropa Económica
	Sandra Fajardo
	Alejandra León
	Diana Patrón
	Javier Niño
	Andrés Hernando Rodríguez
	Daniel Caro
	Rocio Sánchez
	Manzanas del cuidado
	Cristian Bastidas
Orientación Y Formación: Taller Hoja de Vida y entrevista. Total 13 colaboradores	<i>Johana Lugo</i>
	Sub Controller 1 María del Pilar Díaz
	Claudia Torres
	Leila Figueredo
	Andrea Milena Domínguez
	Stefy Sarmiento
	Sub Controller Carpa 2 / Lina Ramírez
	Ludy Suárez
	Jefferson Díaz
	Johana Báez
	Lucia Cruz

**GESTION
EMPRESARIAL /
INTERMEDIACIÓN.
Total : 16**

Leonardo Cruz

Oscar Ortiz

Pedro Rivas

Sandra Ruiz

Luis Forero

Cristina Diaz

Gina Triana

Carlos Montoya

Vanessa Guerra

Elkin Cely

Diana Cárdenas

Karen Patiño

Paola Mejía

Lucia Hernández

**STAND
INTERMEDIACIÓN.
Total : 10**

Johana González

Mireya Mayorga

María Liliana Suarez

Shara Buenaños

Santiago Carrillo

Guillermo González

Viviana Cantor

Linda Rosero

Soraya Poveda

William Díaz

Sandra Higuera

UNIDAD MOVIL TOTAL: 7	Tropa Económica
	Tropa Económica
	Tropa Económica
	Tropa Económica
	Ana María Jerez
	Claudia Dávila
RECEPCION DE LOGISTICA Y APOYO DURANTE EL EVENTO	Maicol Mosquera y Mary Peñaranda
ACOMPAÑAMIENTO BODEGA SDDE - LUGAR DE LA FERIA	Maicol Mosquera Mary Peñaranda
ACOMPAÑAMIENTO - BODEGA SDDE	
En la Agencia el día 06 noviembre 2025	María Ximena Amaya Viviana Fontecha Astrid Sandoval Indira Liliana Castellanos Angelica Niño

LABORADORES ADE FERIA DE EMPLEO - PCD 06

FUNCIONES	OBSERVACIONES	HORARIO DE ARRIBO A LA FERIA
LÍDER GENERAL DE LA FERIA	Articula toda la operación*	7:00am
APOYO ESTRATEGICO EN EL EVENTO	Apoya la supervisión y seguimiento de la feria / Atención aliados especiales	7:00am
APOYO TRANSVERSAL LOGÍSTICO	Apoya la transversalmente la logistica de la feria	7:00am
APOYO EN COORDINACIÓN E INTERPRETES	Apoya la atención con enfoque diferencial	7:00am

PUNTO 1: REGISTRO DEL QR EN FILA

Controller Sticker <i>Orientar a los buscadores de empleo para que realicen el auto registro en el QR en la fila y colocar los stickers</i>	Garantizar el control de los sticker y el diligenciamiento de los números en cada uno, debe reportar el dato cada hora del numero entregado de sticker.	7:00am
Controller Registro Carpas <i>Orientar a los buscadores de empleo para que realicen el auto registro en el QR en la fila y colocar los stickers</i>	Garantizar el control de los sticker y el diligenciamiento de los números en cada uno, debe reportar el dato cada hora del numero entregado de sticker.	
Carpa 1		
Carpa 2		
Carpa 1		
Carpa 2		

Carpa 1	Apoyo al auto diligenciamiento del QR -Registro. / Orientar a los buscadores de empleo para que usen el QR de auto registro en la fila o registrarlos si es necesario. GARATIZAR QUE EL DATO QUEDE BIEN DILIGENCIADO EN EL FORMULARIO POR PARTE DEL USUARIO.	
Carpa 2		
Carpa 1		
Carpa 2		
Carpa 2		
Carpa 1		
Carpa 1		
Carpa 1		
Carpa 2		
Carpa 1		
Carpa 2		
Carpa 2		

PUNTO 2: ORIENTACIÓN Y FORMACION

Controller de orientación. Verifica el proceso de orientación ocupacional grupal (Carpas)	1. Organización de espacio de Formación 2. Responsable de la rotación de turnos para refrigerio y almuerzo.	7:00am
Adelanta el proceso de orientación ocupacional - Carpa 1		
Trabajo en conjunto con las orientadoras en el proceso de capacitación en habilidades blandas Carpa 1		
Adelanta el proceso de orientación ocupacional - Carpa 1		
Trabajo en conjunto con las orientadoras en el proceso de capacitación en habilidades blandas Carpa 1		
Adelanta el proceso de orientación ocupacional - Carpa 1		
Adelanta el proceso de orientación ocupacional - Carpa 2		
Trabajo en conjunto con las orientadoras en el proceso de capacitación en habilidades blandas Carpa 2		
Adelanta el proceso de orientación ocupacional - Carpa 2		
Trabajo en conjunto con las orientadoras en el proceso de capacitación en habilidades blandas Carpa 2		
Adelanta el proceso de orientación ocupacional - Carpa 2		

PUNTO 3: GESTION EMPRESARIAL / INTERMEDIACIÓN

Controller Transversal	1. Control de los stand de las empresas. 2. Seguimiento a los datos de remisión. 3. Responsable de la rotación de turnos para refrigerio y almuerzo	
Controller Puente (Carpas y Auditorio).		
Controller de la intermediación		
Socialización de vacantes y levantamiento de información de las personas remitidas para la empresa asignada. Incluye: Nombre, CC, empresa y vacante.	Diligenciamiento del formulario de remisión por cada buscador de empleo que es atendido en la stand de la empresa asignada.	7:00am

PUNTO 4: STAND ADE - INTERMEDIACIÓN

Realizar la atención a los buscadores de empleo que se acerquen al STAND, realizando la intermediación a las vacantes de la ADE.	7:00am
--	--------

PUNTO DE REGISTRO - MÓVIL

Realizar registro en

LOGISTICA

Responsable de la recepción de equipos solicitados al operador logístico, entrega de refrigerios.

7:00am

ACTIVIDADES DE LOGISTICA

Presentarse a la bodega de la SDDE el día 05/10/2025, a las 1:00 pm, realizar el acompañamiento de cargue a los operarios designados por el operador logístico, garantizar que todos los elementos que contiene la orden de salida sean los cargados en el camión y custodiar los mismos hasta el punto del evento.
Acompañar el montaje del 20 y coordinar la distribución de 24 pendones.

Finalizada la feria de empleo, realizar el acompañamiento de desmontaje y a los operarios designados por el operador logístico, garantizar que todos los elementos que contiene la orden de salida sean los cargados en el camión y custodiar los mismos hasta el punto del evento.

6 de noviembre 2025

HORARIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	HORARIO DEFINIDO PARA EL ALMUERZO	HORARIO ESTIMADO FINALIZACIÓN PROCESO
8:00 a. m.	1:20 pm a 2:00 p.m.	5:00 p.m.
8:00 a.m.	12:30 pm a 1:10 pm	5:00 p.m.
8:00 a.m.	12:30 pm a 1:10 pm	5:00 p.m.
8:00 a.m.	12:30 pm a 1:10 pm	5:00 p.m.
8:00 a. m.	1:20 pm a 2:00 p.m. <i>Reemplazo Almuerzo Miguel Beñeño</i>	5:00 p.m.
	12:30 pm a 1:10 pm	
	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	12:30 pm a 1:10 pm	
	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	12:30 pm a 1:10 pm	
	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	12:30 pm a 1:10 pm	
	12:30 pm a 1:10 pm	
	12:30 pm a 1:10 pm	
	12:30 pm a 1:10 pm	
	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	12:30 pm a 1:10 pm	
	1:20 pm a 2:00 p.m.	
12:30 pm a 1:10 pm		

			12:30 pm a 1:10 pm 1:20 pm a 2:00 p.m. 12:30 pm a 1:10 pm 1:20 pm a 2:00 p.m. 12:30 pm a 1:10 pm 1:20 pm a 2:00 p.m. 12:30 pm a 1:10 pm 1:20 pm a 2:00 p.m. 12:30 pm a 1:10 pm 1:20 pm a 2:00 p.m. 12:30 pm a 1:10 pm 1:20 pm a 2:00 p.m.			
8:00 a. m.	12:30 pm a 1:10 pm 12:30 pm a 1:10 pm 1:20 pm a 2:00 p.m. 12:30 pm a 1:10 pm 12:30 pm a 1:10 pm 1:20 pm a 2:00 p.m. 1:20 pm a 2:00 p.m. 12:30 pm a 1:10 pm 1:20 pm a 2:00 p.m. 12:30 pm a 1:10 pm 1:20 pm a 2:00 p.m.		5:00 p.m.			

ÓN

8:00 a. m.	12:30 pm a 1:10 pm	5:00 p. m.
	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	12:30 pm a 1:10 pm	
	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	12:30 pm a 1:10 pm	
	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	12:30 pm a 1:10 pm	
	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	12:30 pm a 1:10 pm	
	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	12:30 pm a 1:10 pm	
	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	12:30 pm a 1:10 pm	
8:00 a. m.	1:20 pm a 2:00 p.m.	5:00:00 p. m.
	12:30 pm a 1:10 pm	
	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	12:30 pm a 1:10 pm	
	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	12:30 pm a 1:10 pm	
	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	12:30 pm a 1:10 pm	
	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	12:30 pm a 1:10 pm	
	12:30 pm a 1:10 pm	

